КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ТАСЕЕВСКИЙ РАЙОН

ТАСЕЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 28.05.2024 г. | с. Тасеево | № 41-134/6 |

Об утверждении Порядка предоставления специально отведенных мест и помещений для проведения встреч депутатов с избирателями и проведения отчетов депутатов перед избирателями

В соответствии с Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», в целях реализации требований статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Тасеевского сельсовета Тасеевского района Красноярского края, Тасеевский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить [Порядок](file:///C:\Users\Админ\AppData\Local\Temp\Rar$DIa4568.4330.rartemp\ТАСЕЕВСКИЙ%20СЕЛЬСКИЙ%20СОВЕТ%20ДЕПУТАТОВ.docx#Par33) предоставления специально отведенных мест и помещений для проведения встреч депутатов с избирателями и проведения отчетов депутатов перед избирателями согласно приложению.

2. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Тасеевского сельского Совета депутатов Завершинскую Надежду Борисовну.

3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в периодическом печатном издании «Ведомости Тасеевского сельсовета».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Тасеевского  сельского Совета депутатов  Н.Б. Завершинская | Глава  Тасеевского сельсовета  Я.А. Никоноров |

Приложение к решению Тасеевского сельского Совета депутатов от 28.05.2024 № 41-134/6

Порядок предоставления специально отведенных мест и помещений для проведения встреч депутатов с избирателями и проведения отчетов депутатов перед избирателями

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует условия предоставления специально отведенных мест и помещений для проведения встреч депутатов Тасеевского сельского Совета депутатов с избирателями, а также проведения отчетов депутатов Тасеевского сельского Совета депутатов перед избирателями.

Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

1.2. Встречи депутата с избирателями проводятся в специально отведенных местах, на внутридомовых территориях и помещениях, находящихся в муниципальной собственности сельсовета, при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры.

1.3. Уведомление органов местного самоуправления сельсовета о таких встречах не требуется. При этом депутат вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.

2. Порядок предоставления специально отведенного места, а также помещения для проведения встречи с избирателями

2.1. Перечень специально отведенных мест и помещений для проведения встреч депутатов сельского Совета с избирателями устанавливается администрацией Тасеевского сельсовета.

2.2. В целях предоставления специально отведенного места, а также помещения для проведения встречи с избирателями, депутат в письменной форме обращается с заявлением к руководителю муниципального учреждения, в ведении которого они находятся, в срок не позднее 3 дней до планируемого дня проведения встречи с избирателями.

Заявление подается депутатом лично, либо направляется в форме электронного документа на электронную почту муниципального учреждения.

При подаче заявления через доверенное лицо уполномоченного представителя депутата, представляется документ, подтверждающий основания представления интересов депутата - удостоверение помощника депутата сельского Совета.

2.3. В заявлении указывается:

1) цель встречи с избирателями;

2) место проведения встречи с избирателями;

3) дата, время начала и окончания встречи с избирателями;

4) предполагаемое количество участников встречи с избирателями;

5) формы и методы обеспечения депутатом общественного порядка, организации медицинской помощи, намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении встречи;

6) фамилия, имя, отчество депутата сведения о его месте жительства или пребывания и номер телефона.

Заявление должно быть подписано и датировано.

2.4. Ответ на заявление депутата, содержащий информацию о дате и времени использования специально отведенного места, а также помещения направляется руководителем муниципального учреждения депутату в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

2.5. В одном специально отведенном месте или помещении могут проводиться одновременно встречи нескольких депутатов с избирателями.

2.6. Специально отведенные места и помещения для проведения встречи депутатов с избирателями предоставляются на безвозмездной основе.

2.7. Помещение, предоставленное депутату для встреч с избирателями, не может использоваться в иных целях.

3. Порядок проведения отчетов депутатов перед избирателями

3.1. Депутат сельского Совета обязан отчитываться перед избирателями о своей деятельности не реже 2 раз в год, информировать их о работе Совета, обсуждать с избирателями насущные проблемы и возможные варианты их решения.

Отчет производится депутатом в письменной или устной формах. Депутат сельского Совета самостоятельно определяет форму отчета перед избирателями и его содержание.

3.2. Письменный отчет представляется депутатом путем размещения его на официальном сайте администрации сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или в средствах массовой информации.

Устный отчет представляется депутатом путем публичного выступления перед избирателями. Депутат самостоятельно организует проведение такого выступления, в том числе информирует избирателей о месте и времени предоставления отчета.

3.3. По результатам устного отчета перед избирателями депутат сельского Совета вправе в письменном виде подготовить информацию о представленном отчете, которая может включать сведения о месте и времени проведения отчета, количестве присутствовавших избирателей и иных лиц, обобщенные сведения о доведенной до присутствующих информации и поступивших от них мнениях о деятельности депутата сельского Совета и (или) предложениях по вопросам местного значения.

3.4. Информация, подготовленная депутатом по результатам устного отчета, направляется председателю Тасеевского сельского Совета депутатов не позднее 2 рабочих дней со дня проведения встречи с избирателями.

Полученная письменная информация о представленном депутатом отчете в течение 2 рабочих дней размещается председателем Тасеевского сельского Совета депутатов на официальном сайте администрации сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в периодическом печатном издании «Ведомости Тасеевского сельсовета» либо направляется для опубликования в средствах массовой информации.

3.5. Ответственность за выполнение обязанности по ежегодному отчету перед избирателями возлагается на каждого депутата лично.